

METODOLOGIA DEL CENS 1991

1. Introducció

Els censos de població i habitatge tenen com a finalitat la recopilació i publicació de dades de caràcter demogràfic, cultural, econòmic i social de tots els habitants del país i de les seves divisions polític-administratives en el primer cas o la recopilació, anàlisi i publicació de les dades relatives als llocs destinats a habitació humana, referits a un moment o un determinat període.

La principal innovació dels Censos de 1991 va ser que el treball de camp tant pel que fa als edificis com als habitatges i a la població es va plantejar tenint com a objectiu l'obtenció i l'enregistrament de la informació amb la major exhaustivitat possible. L'operació estadística es va planificar dissenyant un recorregut exhaustiu sobretot el territori en el qual es va distribuir i van recollir els qüestionaris per posteriorment gravar-los íntegrament incloent la localització geogràfica. Aquest plantejament va facilitar que en l'explotació estadística es poguessin proporcionar dades per zones geogràfiques molt més detallades que en els censos anteriors (districte, secció, entitat singular de població, nuclis de població).

Els Censos de Població i Habitatges de 1991 ocupen el cinquè lloc dels Censos d'Habitatges i el quinzè dels Censos de Població i van ser precedits pel Cens d'Edificis de 1990 de la informació dels quals es va obtenir el quadern de recorregut utilitzat pels agents censals en el treball de camp dut a terme en el Cens de Població i Habitatges. Els censos són operacions estadístiques de competència estatal i, en exercici d'aquesta, les va dur a terme l'Institut Nacional d'Estadística (INE). En els Censos de 1991 aquest organisme va signar amb les comunitats autònomes interessades convenis de col·laboració per participar conjuntament en el desenvolupament del procés censal, el grau de compromís va dependre de cadascun dels convenis signats. També es va brindar la possibilitat a les comunitats autònomes d'incloure en el qüestionari censal alguna pregunta específica que s'estimés del seu interès. En general, les comunitats autònomes bilingües van aprofitar l'ocasió per incorporar en el qüestionari censal una pregunta relacionada amb el coneixement de la llengua pròpia.

Una vegada gravats tots els qüestionaris i generats els fitxers corresponents de cadascun dels censos, l'INE va enviar a les comunitats autònomes, en els termes que s'explicitava en els convenis signats, els fitxers corresponents al seu territori. L'Institut d'Estadística de les Illes Balears (IBESTAT) amb els fitxers corresponents al cens de les illes i dels seus respectius municipis ha pogut difondre les dades d'aquesta publicació que es presenten agrupats en quatre apartats:

- 1. Població
- 2. Llars i famílies
- 3. Edificis
- 4. Habitatges

2. Font

Les novetats més importants que van presentar aquests censos van ser la seva exhaustivitat la qual cosa va permetre proporcionar dades per zones territorials petites i la formalització d'uns qüestionaris, adaptats a les noves tecnologies del moment, que va facilitar la implantació de la codificació automàtica de bona part del seu contingut i la reducció dels terminis en els quals es van publicar les primeres xifres. En el desenvolupament de l'operació censal es van efectuar dos recorreguts del territori: el primer en 1990 per censar els edificis i el segon en 1991 per censar les característiques dels habitatges familiars i les de la població. Per a cada cens es dissenya un o diversos qüestionaris que una vegada gravats generen els fitxers a partir dels quals es calculen les xifres aquí presentades:

- Les dades incloses a l'apartat d'edificis s'han obtingut del fitxer creat a partir de la informació continguda en el qüestionari que es va utilitzar en el Cens d'Edificis de 1990.
- Els resultats de l'apartat d'habitatges familiars procedeixen del qüestionari dirigit a la població resident en els habitatges principals en el qual es destina un apartat a descriure les característiques de l'habitatge i del qüestionari que havien d'emplenar els agents censals en els casos d'habitatges no principals. A més, s'ha relacionat el fitxer d'edificis amb el d'habitatges de manera que s'han associat les característiques dels edificis als habitatges que se situen en cadascun d'ells.
- Quant als establiments col·lectius la seva localització detallada així com la seva classificació per tipologia s'obté d'un qüestionari específic destinat a habitatges col·lectius. Les característiques d'aquest tipus d'habitatges es poden trobar en l'estadística d'edificis en els quals s'inclou una categoria sobre "Edificis destinats exclusivament o parcialment a habitatges col·lectius".
- Les xifres de població procedeixen del qüestionari adreçat a la població resident en habitatges principals i del qüestionari individual adreçat a la població resident en establiments col·lectius. Quan en una taula s'observa una part de la població segons el seu tipus d'habitatge en el títol s'afegeix una referència delimitant el tipus de resident (residents en habitatges principals o residents en habitatges col·lectius).

En l'annex es poden consultar els qüestionaris utilitzats en el treball de camp i en el projecte del cens elaborat per l'INE es pot trobar una exposició detallada de cadascuna de les preguntes incloses en ells sobre el seu interès, formulació i canvis experimentats pel que fa al Cens de 1981:

<http://www.ine.es/metodologia/t20/t203024366.pdf>

En resum, la informació publicada es refereix a:

1. Característiques de la població

A més de les característiques demogràfiques bàsiques com a edat, any de naixement, lloc de naixement i nacionalitat s'inclouen taules per estat civil. En el Cens de 1991 l'estat civil que se sol·licita és l'establert des del punt de vista legal, en censos anteriors s'havia recollit l'estat civil de fet.

En aquest Cens es va donar un gran pes a l'observació del comportament migratori en la població. Es pregunta quina era la residència en tres dates concretes (un any, cinc anys i deu anys), recollint-se en totes elles el lloc (municipi i província o país) de la residència anterior. A més, es demana a les persones que haguessin canviat la seva residència almenys una vegada en els deu anys anteriors al cens que indiquin el lloc de residència del seu últim canvi, així com l'any en què es va produir aquest desplaçament. Aquestes preguntes es completen amb una altra dirigida als estrangers residents a qui se'ls pregunta per l'any d'arribada a Espanya (en cas que hagués fixat la seva residència a Espanya en més d'una ocasió, l'any que es recull és el de l'última arribada).

En el bloc destinat a preguntes sobre el nivell de formació de la població, la pregunta sobre el major nivell d'estudis completat es planteja a la població de 10 i més anys encara que en la publicació aquestes taules es proporcionen per a la població resident de 16 i més anys. També s'enquesta, i només als residents en habitatges principals, sobre si s'està o no cursant estudis en la data censal, entenent per estudis aquells que compleixen les condicions definides en la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (CINE).

Seguint la tradició d'altres censos s'inclouen en el qüestionari dues preguntes que havien de ser contestades per les dones: el nombre de fills nascuts amb vida i, a les dones casades en primeres núpcies, l'any de les noces. Aquesta pregunta només es va incloure en el qüestionari destinat a ser emplenat pels residents en habitatges principals i pel que fa al cens de 1981 la de fecunditat es va dirigir a totes les dones amb independència del seu estat civil. En la difusió dels resultats sobre aquest tema s'han elaborat únicament taules observant el comportament de la fecunditat en les dones, residents en habitatges principals, de 16 o més anys.

Les preguntes relacionades amb l'activitat econòmica s'obren en aquest cens, com és habitual en tots els censos, amb una pregunta dirigida a tota la població sobre quin era la seva relació amb l'activitat econòmica la setmana anterior a la data censal. La novetat en el Cens de 1991 és que és una pregunta de resposta múltiple, amb un màxim de tres respostes. A més, als ocupats, als aturats havent treballat abans i als jubilats, - en el Cens de 1981 als jubilats no se'ls va incloure- se'ls formulen preguntes sobre la seva professió, l'activitat de l'establiment en el qual treballen o han treballat i la situació professional.

La classificació de les ocupacions, professions o oficis utilitzada per donar xifres en el Cens 1991 va ser la Classificació Nacional d'Ocupacions vigent en la data censal (CNO- 79) ajustant-se al mateix temps, a l'última revisió de la Classificació Internacional Uniforme d'Ocupacions (ISCO-88-COM) en la data censal. La classificació utilitzada pel que fa a l'activitat de l'establiment es basa tant en l'antiga Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE-74) com en la de nova implantació, NACE-rev1, amb la finalitat de poder establir comparacions amb els resultats utilitzats en les publicacions del Cens de 1981.

Finalment, les comunitats autònomes bilingües van introduir en el qüestionari general una pregunta pre-codificada sobre el coneixement de la llengua pròpia, és a dir el col·lectiu inclòs en aquesta pregunta són els residents en habitatges familiars principals quedant exclòs els residents en establiments col·lectius. Per a una correcta interpretació de les dades ha de tenir-se en compte:

1. Els resultats es van obtenir del fitxer provisional del Cens 1991 que encara no havia estat depurat i per tant algunes variables com l'edat, el lloc de naixement etc. van poder modificar-se posteriorment en els processos de validació i poden presentar algunes diferències amb les xifres definitives publicades per al total de la població.

2. Les taules comptabilitzen el total de la població de 6 i més anys. Per tant, la població resident en establiments col·lectius que va contestar el qüestionari de col·lectius en el qual no es va incloure la pregunta sobre el coneixement de la llengua pròpia queda classificada dins de "No consta" el grau de coneixement de la llengua catalana.

La pregunta sobre el coneixement de la llengua pròpia a les illes es va formular a la població resident en habitatges principals de la següent manera:

Coneixement de la llengua catalana

No l'entén
L'entén (però no la parla)
L'entén i la sap llegir (però no la parla)
La sap parlar
La sap parlar i llegir
La sap parlar, llegir i escriure

2. Característiques relatives a les llars

La definició de llar en el Cens 1991 es modifica i la seva definició s'apropa al que en el Cens de 1981 es classificava com a família. La llar en el Cens 1991 queda definida com a grup de persones residents en el mateix habitatge familiar que comparteixen despeses comunes ocasionades per l'ús de l'habitatge i/o despeses d'alimentació.

Destaca la inclusió en el qüestionari de la llar d'una pregunta sobre la Definició de la persona principal. En el Cens de 1981 es va denominar persona principal a aquella que les altres persones de la família reconeixien com a tal. En el Cens de 1991 la persona principal és, per definició, la que es col·loca en la primera columna del qüestionari, i el seu objecte és exclusivament servir de referència per poder reconstruir les relacions de parentiu i convivència dins de la llar.

Per determinar les relacions de parentiu en el Cens de 1981 es recollien en l'estat civil les situacions de fet, en 1991 es recullen les de dret, la qual cosa es va fer seguint les recomanacions internacionals. (Per exemple, en 1991 s'especifica: Separat legalment). També canvia el criteri de classificació pel que fa a la pregunta sobre quin és la relació de parentiu amb la persona principal: en el cens de 1991 al costat dels cònjuges s'inclouen les parelles amb l'objectiu de poder contemplar les unions de fet. En el Cens de 1981 no es van considerar les unions de fet. Per això, les categories dels 4 tipus de nucli familiar s'han modificat pel que fa al cens de 1981 incloent les parelles.

A partir de la informació del qüestionari general dirigit a la població resident en habitatges principals i de les relacions de parentiu es deriven altres característiques com l'estructura i el tipus de llar.

3. Característiques relatives als edificis

En el Cens d'edificis són censables aquells que estiguin acabats o en construcció i hagin cobert aigües, que estiguin destinats total o parcialment a habitatge i els destinats a altres usos. No són censables els edificis destinats exclusivament a la producció agrària.

En el qüestionari d'edificis se sol·licita la localització detallada de l'edifici a censar, la seva classificació segons el seu ús, parcial o exclusiu, a habitatge familiar, a habitatge col·lectiu o a una altra finalitat, el nombre de plantes i locals.

Per als edificis acabats o en construcció que hagin cobert aigües i que estiguin destinats a exclusivament o parcialment a habitatge (familiar o col·lectiva) es recull l'any de construcció, l'estat (ruïnós, dolent, deficient o bo) i les instal·lacions o serveis de que disposa (energia elèctrica o solar, aigua corrent, aigua calenta central, calefacció central, refrigeració central, disponibilitat d'ascens, disponibilitat de garatge i nombre de places, tipus d'evacuació d'aigües residuals i tipus de disponibilitat de porteria).

4. Característiques relatives als habitatges

Tant el qüestionari d'habitatges no principals com l'apartat dedicat a preguntes sobre l'habitatge dels qüestionaris d'habitatge principal tenien un contingut similar permetent classificacions dels habitatges familiars per classe d'habitatge, règim de tinença, superfície útil (continguda en els murs exteriors de l'habitatge), nombre d'habitacions amb més de 4 metres quadrats (excloent lavabos, cambres de bany, galeries, passadissos, vestíbuls, etc.) i instal·lacions de l'habitatge. A més enllaçant aquest fitxer amb el d'edificis es poden obtenir les característiques dels habitatges segons el tipus d'edifici en què estan ubicades.

Les característiques dels habitatges col·lectius s'han de consultar a l'apartat destinat a les taules sobre edificis. En la classificació d'aquests hi ha una rúbrica que correspon als edificis destinats exclusivament o parcialment a habitatges col·lectius.

3. Àmbit poblacional

El Cens de Població de 1991 inclou tant les persones que tenien fixada la seva residència a les Illes Balears, com les que es trobaven circumstancialment a les illes en la data de referència. La unitat censal és la persona que ve definida per la seva situació de residència:

1. Present: resident al municipi que a la data censal hi era present.
2. Absent: resident al municipi que a la data censal hi era absent. Si era a Espanya, figurarà com transeünt al municipi corresponent.
3. Transeünt: persona que no és resident al municipi però que en la data censal hi era. Aquesta persona, si residia a Espanya, figura com a resident absent en el municipi de la seva residència.

La població de dret s'obté de la suma dels residents presents més els absents i la població de fet dels presents més els transeünts. Per al cas dels transeünts també es recull el lloc (país, província o municipi) de residència.

A més en la població de dret s'inclouen a més dels presents:

- El personal diplomàtic i altres funcionaris espanyols i els seus familiars, amb destinació oficial a l'estranger i residència a les Illes Balears.

- El personal espanyol de la marina mercant, dels vaixells de pesca i de la navegació aèria que es trobin fora del territori espanyol en la data censal i siguin residents a les illes.
- Els espanyols residents a les Illes Balears que estiguin treballant temporalment a l'estranger.
- Els estrangers residents a les Illes Balears, encara que estiguin temporalment a l'estranger.

De la mateixa manera, s'inclouen en la població de fet:

- El personal diplomàtic i altres funcionaris de països estrangers amb destinació oficial a les Illes Balears.
- Les persones que es trobin en vaixells fondejats en aigües jurisdiccionals.
- Els espanyols o estrangers que, sense ser residents a Espanya, estaven circumstancialment en territori balear en el moment censal.

Tot i que la unitat bàsica del Cens de Població és l'habitant, la identificació de l'habitant no es fa individualment, sinó que cal considerar les seves relacions de convivència, de manera que la família, la llar i el nucli familiar apareixen també com a unitats bàsiques addicionals.

L'àmbit poblacional del Cens d'Habitatges són els habitatges, incloent els establiments col·lectius. Es consideren habitatges tots els recintes destinats a habitació humana i aquells altres que sense tenir aquesta finalitat estan efectivament habitats en la data del Cens (allotjaments). La unida censal és l'habitatge.

Pel que fa als edificis s'inclouen tots els edificis destinats a habitatge, tant familiar com col·lectiu, així com els edificis destinats a finalitats diferents al de l'habitatge amb l'excepció dels destinats exclusivament a la producció agrària (agrícola o ramadera). La unitat censal és l'edifici

4. Àmbit temporal

Els recomptes de les diferents unitats censals del Cens de Població i Habitatges es refereixen a l'1 de març de 1991 i en el Cens d'Edificis el 15 d'octubre de 1990.

L'operació es va materialitzar en la forma clàssica de dos recorreguts exhaustius del territori: el primer, el del Cens d'Edificis, es va realitzar el 1990 i va servir de base per al segon recorregut l'objecte del qual era dur a terme el Cens de Població i Habitatges 1991 .

El recompte dels habitants i dels habitatges s'ha fet amb referència a la data censal i les seves característiques es refereixen, bé a aquesta o bé a un període de temps perfectament definit per a cadascuna d'elles. Els períodes de referència censals són:

- Data de referència del cens: dia 1 de març (zero hores) en el Cens de Població i Habitatges i 15 d'octubre en el Cens d'Edificis.
- Setmana de referència: la recollida de dades sobre les característiques econòmiques de la població es va realitzar amb referència a la setmana anterior a la data censal.
- Altres períodes de referència: per les característiques relatives a les migracions, nupcialitat i fecunditat, les dades es van recollir amb referència a determinats períodes de temps que s'especifiquen en els títols de les taules corresponents.

5. Àmbit territorial

El cens és una operació estadística de competència estatal per tant el seu àmbit territorial és tot el territori espanyol. La publicació que presenta l'IBESTAT procedeix dels fitxers generats per a Balears i es refereix a les dades censals de la població resident a la comunitat balear, així com dels edificis (i locals) i habitatges localitzats al seu territori.

Es proporcionen dades per illes, per municipi i per entitat singular de població. El fitxer permet altres desagregacions territorials que l'IBESTAT pot elaborar prèvia sol·licitud de l'usuari interessat.

6. Definicions

A continuació, es detallen les definicions censals més bàsiques elaborades per l'INE en la metodologia corresponent a aquests censos.

Cens de població: conjunt d'operacions que consisteixen en recopilar, resumir, valorar, analitzar i publicar les dades de caràcter demogràfic, cultural, econòmic i social de tots els habitants del país i de les seves divisions politicoadministratives, referits a un moment o un determinat període.

La unitat bàsica del Cens de Població és l'habitant, però la seva identificació no es fa individualment, sinó que cal considerar les seves relacions de convivència, de manera que la família, la llar i el nucli familiar apareixen també com a unitats bàsiques addicionals.

Cens d'Habitatges: conjunt d'operacions tendents a recopilar, resumir, valorar, analitzar i publicar les dades relatives a tots els llocs destinats a habitació humana que han estat concebuts com a tals, i a enumerar aquells que no havent estat concebuts per a aquesta finalitat tenen però aquest ús.

No s'inclouen en aquest Cens habitatges en construcció, excepte les que estiguin habitades en el moment censal o bé que la seva terminació estigui pendent de lleugers detalls pel que podrien ja ocupar-se. Tampoc s'inclouen aquells habitatges que s'estiguin enderrocant o estiguin buides per haver estat declarades en estat ruïnós.

Resident (habitant): persona física que en el moment censal té la seva residència a Espanya. En la present publicació les dades es refereixen a la població de dret de les illes. El concepte de residència habitual és el regulat en la Llei de Bases de Règim Local de 1985 vigent el 1991.

La població segons quina és la seva situació de residència legal queda classificada en:

1. Present: resident al municipi que a la data censal hi era present.
2. Absent: resident al municipi que a la data censal hi era absent. Si era a Espanya, figurarà com transeünt al municipi corresponent.
3. Transeünt: persona que no és resident al municipi però que en la data censal hi era. Aquesta persona, si residia a Espanya, figura com a resident absent en el municipi de la seva residència.

La població de dret s'obté de la suma dels residents presents més els absents i la població de fet dels presents més els transeünts. Per al cas dels transeünts també es recull el lloc (país, província o municipi) de residència.

Habitatge: recinte estructuralment separat i independent que, per la forma en què va ser construït, reconstruït, transformat o adaptat, està concebut per ser habitat per persones o, encara que no fos així, constitueix la residència habitual d'algú en el moment censal.

Un recinte es considera separat si està envoltat per parets, murs, tàpies, tanques etc., es troba cobert per sostre i permet que una persona, o un grup de persones, s'aïlli d'altres, per tal de preparar i consumir els seus aliments, dormir i protegir-se contra les inclemències del temps i del medi ambient.

Es considera independent si té accés directe des del carrer o terreny públic o privat, comú o particular, o bé des de qualsevol escala, passadís, corredor etc., és a dir, sempre que els ocupants de l'habitatge puguin entrar o sortir-ne sense passar per cap recinte ocupat per altres persones.

En tot cas, es té en compte la situació actual del recinte-habitatge i no l'estat primitiu de construcció, de manera que en les agregacions o subdivisions d'habitatges es consideren quantes unitats hagin resultat del procés de transformació, sempre que compleixin les condicions anteriorment definides, i independentment, per tant, de la seva situació inicial de construcció.

Es poden diferenciar dos tipus d'habitatges:

- Establiments col·lectius (també coneguts com habitatges col·lectius) que són els habitatges o edificis destinats a ser habitats per un grup de persones sotmeses a una autoritat o règim comú no basats en llaços familiars ni de convivència. L'habitatge col·lectiu pot ocupar només parcialment un edifici o la totalitat del mateix. A efectes censals, s'inclouen tant els habitatges col·lectius pròpiament dits (convents, casernes, asils, residències d'estudiants o de treballadors, hospitals, presons, etc.), com els hotels, pensions i establiments anàlegs. Quan dins l'establiment col·lectiu hi hagi habitatges de caràcter familiar normalment destinades al personal directiu, administratiu o de servei de l'establiment, aquestes seran censades a part com a habitatges familiars.
- Habitatges familiars són les destinades a ser habitades per una o diverses persones, no necessàriament unides per parentiu i que no constitueixen un col·lectiu. S'inclouen en el Cens d'Habitatges, amb independència que estiguin ocupades o no en el moment censal. No s'inclouen, en canvi, els recintes construïts inicialment per a habitatges però que en la data de referència censal s'utilitzen exclusivament per altres finalitats (habitatges que s'han transformat totalment en oficines, tallers, magatzems, etc., que són censades com a locals). En els habitatges familiars es distingeix entre els principals o convencionals, secundaris, desocupats i uns altres. Al seu torn, dins dels habitatges familiars, hi ha un subtipus anomenat allotjament.

1. Habitatge principal: constitueix la residència habitual d'almenys una persona
2. Habitatge no principal: no constitueix la residència habitual de cap persona i

segons el seu ús pot classificar-se en:

- a) Habitatge secundari: usat només en vacances, caps de setmana, treballs temporals, etc.
- b) Habitatge desocupat: és l'habitatge disponible per a venda o lloguer o, simplement, abandonat.
- c) Un altre tipus: els destinats a lloguers successius o de curta durada.

Allotjaments: són habitatges familiars que presenten la particularitat de ser mòbils, semipermanents o improvisats, o bé que no ha estat concebut al principi amb fins residencials però, no obstant això, constitueix la residència d'una o diverses persones en el moment del cens (els allotjaments buits no se censen).

Els allotjaments poden ser:

1. Fixos: per exemple, els habitatges semipermanents (utilitzats com a habitatges durant un temps limitat, normalment menys de 10 anys), barraques, etc., o altres recintes, la destinació és distint del d'habitatge i són utilitzats amb fins residencials (quadres, pallers, molins, garatges, magatzems, locals, coves, refugis naturals, etc.).
2. Mòbils: per exemple, tendes de campanya, vaixells, iots, remolcs etc. No es consideren allotjaments mòbils els departaments reservats a viatgers en mitjans de transport col·lectiu (vaixells, ferrocarrils, etc.).

Llar: grup de persones residents al mateix habitatge familiar que comparteixen despeses comunes ocasionades per l'ús de l'habitatge i / o despeses d'alimentació. El terme llar ve a substituir el que, en censos anteriors, es denominava família. Es poden distingir dos tipus de llars: les unipersonals, formats per una sola persona, i els multipersonals, que estan formats per dues o més persones.

La definició de llar en el Cens 1991 ve a substituir el que en el Cens de 1981 es classificava com a família.

Família: grup de persones que, residint en el mateix habitatge familiar (per tant formant part d'una llar), comparteixen algunes despeses en comú i estan vinculades per llaços de parentiu, ja siguin de sang o polítics, i independentment del seu grau.

Les diferències entre llar i família són:

- a) La llar pot ser unipersonal, mentre que la família ha de constar, almenys, de dos membres.
- b) Els membres d'una llar multipersonal no han d'estar necessàriament emparentats, mentre que els membres d'una família sí.

El concepte de llar comprèn tant a persones que estan emparentades entre elles, com a altres que no ho estan, com les persones del servei domèstic i els hostes fixos. Excepcionalment, en un mateix habitatge pot existir més d'una llar (l'exemple més típic d'aquesta situació el constitueixen els habitatges habitats per dues llars totalment autònomes, un dels quals hi resideix en concepte de llogat o rellogat).

En el cens de 1981 la família es va definir com el grup de persones, vinculades generalment (però no necessàriament) per parentiu, que feien vida en comú, ocupant normalment la totalitat de l'habitatge. Es van incloure en el concepte de família les persones del servei domèstic i els hostes que residien habitualment en l'habitatge. La definició de família de 1981 és més similar a la utilitzada en la de llar de 1991 que amb el que fa a la família el delimita els membres de la llar que tenen llaç de parentiu.

Nucli familiar: unitat jeràrquica intermèdia entre el resident i la família. La idea de nucli familiar correspon a una concepció restringida de la família, limitada als vincles de parentiu més estrets. Hi ha quatre tipus de nucli familiar:

- a) Matrimoni o parella sense fills.
- b) Matrimoni o parella amb un o més fills.
- c) Pare amb un o més fills.
- d) Mare amb un o més fills.

Per formar part del nucli, un fill ha de ser solter i no estar aparellat.

Edifici: construcció permanent, separada i independent, concebuda per ser utilitzada com a habitatge o amb finalitats agràries, industrials, per a la prestació de serveis o, en general, per desenvolupar qualsevol activitat.

Una construcció és permanent si ha estat concebuda i construïda per atendre necessitats de durada indefinida i que, per tant, durarà normalment al mateix lloc més de deu anys. Una construcció és separada si està limitada per façanes o parets mitgeres i coberta per sostre i és independent si té accés directe des del carrer o des de terreny públic o privat.

Un complex d'edificis és un conjunt d'edificis situats en una àrea limitada (tancada o no) i que s'utilitzen, exclusivament o principalment, bé per a la realització de les diferents fases, operacions o necessitats de l'activitat econòmica d'un únic organisme, entitat o empresa, o bé per habitatge col·lectiu. No es considera complex d'edificis a un conjunt d'aquests destinats exclusivament o principalment a habitatge familiar. A efectes censals, cada complex d'edificis es comptabilitza com una unitat.

Annexos: Qüestionaris del cens

Censos de Población y Viviendas 1991

Cuestionario



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Desde el año 1778 en que nuestro país realiza el primer Censo donde se recogen datos individuales de todas las personas, se han efectuado recuentos periódicos de viviendas y personas que han constituido la base para poder realizar proyecciones de población, anticipando así las necesidades futuras de los ámbitos educativo, sanitario, asistencial, de vivienda, etc.

Este Censo de 1991 en el que solicitamos su colaboración, ha contemplado las necesidades de información del Estado, de las Comunidades Autónomas y de los Ayuntamientos. Sus datos personales quedarán amparados por el **secreto estadístico** según el Art. 13 de la Ley de la Función Estadística Pública.

Para garantizar el éxito de este Censo es preciso que colaboren **todas** las personas, los datos sean **veraces** y se faciliten en el **plazo** requerido. Un Agente Censal, debidamente acreditado, se presentará en su vivienda a recoger el cuestionario censal.

Gracias por su colaboración.

José Quevedo
Presidente del INE

A cumplimentar por el Agente Censal

Provincia	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>
Ent. Colectiva	<input type="text"/>
Ent. Singular	<input type="text"/>
Núcleo o diseminado	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
Calle / Plaza / Carretera...	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número o Km.	Escalera
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta o Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>

Personas en la Vivienda

Residentes	Transeúntes	Distrito	<input type="text"/>
Presentes	Ausentes	Sección	<input type="text"/>
V M	V M	Manzana	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nº del Edificio	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nº de la Vivienda	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nº de Hogares en la Vivienda	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hogar Nº	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nº de cuestionarios en el Hogar	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cuestionario Nº	<input type="text"/>



Censos de Población y Viviendas 1991

Fecha de referencia 1 de marzo de 1991

Relación de personas que deben inscribirse

¿Quién debe inscribirse?

- Todas las personas con domicilio habitual en la vivienda, incluso las que se encontraban temporalmente ausentes del municipio el viernes 1 de marzo de 1991 (residentes presentes y ausentes).
- Todas las personas que hayan pasado la noche del jueves 28 de febrero al viernes 1 de marzo en la vivienda, pero tienen el domicilio habitual en otro municipio (transeúntes).
- Como casos particulares se tendrá cuidado de:
 - No incluir a los nacidos después de las 0 horas del viernes 1 de marzo.*
 - Incluir a los fallecidos después de las 0 horas del viernes 1 de marzo.*

Cumplimente la tabla que figura a continuación en el siguiente orden:

- Persona N° 1 (Persona principal).
- Personas residentes (presentes o ausentes) emparentadas con la persona principal (cónyuge o pareja, hijos, yernos, nueras, nietos, padres y otros parientes).
- Personas residentes (presentes o ausentes) no emparentadas con la persona principal (servicio doméstico, huéspedes, compañeros de apartamento, etc.).
- Finalmente, personas que, emparentadas o no con la persona principal, hayan pernoctado el 28 de febrero en la vivienda, pero tienen el domicilio habitual en otro municipio.

Normalmente todas las personas que habitan en la vivienda deberán ser relacionadas en esta tabla. Solamente cuando en una misma vivienda haya grupos diferentes que no compartan ningún tipo de gastos se anotará uno de dichos grupos en esta tabla y se solicitarán más cuestionarios al Agente Censal, inscribiéndose cada grupo en un cuestionario.

Tabla: Relación de personas

N° de orden	Nombre	Apellidos
Persona N° 1 (Persona principal)		
Persona N° 2		
Persona N° 3		
Persona N° 4		
Persona N° 5		
Persona N° 6		
Persona N° 7		
Persona N° 8		
Persona N° 9		
Persona N° 10		
Persona N° 11		
Persona N° 12		
Persona N° 13		
Persona N° 14		
Persona N° 15		

Instrucciones para la cumplimentación de las páginas siguientes

1. Cada cuestionario tiene capacidad para recoger los datos de un máximo de seis personas.
Si son más de seis las personas que figuran en la Tabla de la página 2, solicite más cuestionarios al Agente Censal; en este caso, corrija el número de las personas en el segundo cuestionario y sucesivos:

Persona N° , Persona N° ,

2. No se olvide de cumplimentar en la última página los datos de la vivienda.
Si utiliza más de un cuestionario, ponga los datos de la vivienda solamente en el primero.
3. -En las preguntas con diversas opciones, señale con un aspa (X) la que proceda.
-Cuando tenga que contestar números, anótelos en las casillas correspondientes, alineados a la derecha. ()
-Cuando tenga que escribir el nombre de una provincia, municipio o país o cuando se le solicite una descripción, hágalo siempre con letras mayúsculas, utilizando una casilla para cada letra y separando las palabras por un espacio en blanco:

S | A | N | T | A | C | R | U | Z | |

D | E | T | E | N | E | R | I | F | I | C | A |

- Si no tuviera espacio suficiente, procure utilizar abreviaturas de uso común.
-Tenga en cuenta que para los países deberá anotar el nombre que tengan actualmente.
4. En las páginas siguientes, escriba, en primer lugar, en las cabeceras de las columnas y en el mismo orden de la Tabla, los nombres y apellidos de las personas relacionadas.
El resto del cuestionario se cumplimentará anotando los datos de cada persona en la columna que le haya correspondido.
5. Si necesita ayuda para cumplimentar este cuestionario, pídala al Agente Censal o consúltenos al número telefónico de llamada gratuita:

900 - 11 25 11

6. Una vez cumplimentado el cuestionario, el Agente Censal pasará por su domicilio a recogerlo.

Legislación

Obligación de facilitar los datos

La Ley 4/1990, de 29 de junio de 1990, establece la obligatoriedad de facilitar los datos que se soliciten para los Censos de Población y Viviendas (Disposición adicional cuarta).

Secreto Estadístico.

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el secreto estadístico los datos personales que obtengan los servicios estadísticos tanto directamente de los informantes como a través de fuentes administrativas (Art. 13.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (Art. 17.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

Sanciones.

La negativa a facilitar los datos requeridos o la inexactitud en los mismos puede ser causa de sanción (Título V de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

	Persona N° <input type="text" value="1"/>	Persona N° <input type="text" value="2"/>
1. Transcribir nombre y apellidos en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.	Nombre 1º Apellido 2º Apellido	Nombre 1º Apellido 2º Apellido
<input type="checkbox"/> 2. Relación con la persona principal. En el caso de la persona nº 1 se anotará el aspa en <input checked="" type="checkbox"/> Persona principal	<input type="checkbox"/> 1 Persona Principal <input type="checkbox"/> 2 Cónyuge o pareja <input type="checkbox"/> 3 Hijo/a <input type="checkbox"/> 4 Padre o madre <input type="checkbox"/> 5 Suegro/a <input type="checkbox"/> 6 Yerno o nuera <input type="checkbox"/> 7 Nieto/a <input type="checkbox"/> 8 Hermano/a, cuñado/a <input type="checkbox"/> 9 Otro pariente <input type="checkbox"/> 10 Servicio doméstico <input type="checkbox"/> 11 Huésped <input type="checkbox"/> 12 Otra relación (de no parentesco)	<input type="checkbox"/> 1 Persona Principal <input type="checkbox"/> 2 Cónyuge o pareja <input type="checkbox"/> 3 Hijo/a <input type="checkbox"/> 4 Padre o madre <input type="checkbox"/> 5 Suegro/a <input type="checkbox"/> 6 Yerno o nuera <input type="checkbox"/> 7 Nieto/a <input type="checkbox"/> 8 Hermano/a, cuñado/a <input type="checkbox"/> 9 Otro pariente <input type="checkbox"/> 10 Servicio doméstico <input type="checkbox"/> 11 Huésped <input type="checkbox"/> 12 Otra relación (de no parentesco)
3. Sólo si se ha respondido 10, 11 ó 12 en la pregunta anterior. ¿Está emparentado con alguna persona inscrita en la Tabla de la página 2? Si estuviera emparentado con más de una persona anote el nº de orden de la que aparezca primero en la Tabla.	<input type="checkbox"/> 1 Sí: Nº de orden de esa persona <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6 No	<input type="checkbox"/> 1 Sí: Nº de orden de esa persona <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6 No
4. ¿Figura su cónyuge o pareja en la Tabla de la página 2?	<input type="checkbox"/> 1 Sí: Nº de orden del cónyuge o pareja <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6 No	<input type="checkbox"/> 1 Sí: Nº de orden del cónyuge o pareja <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6 No
5. ¿Figura su padre o su madre en la Tabla de la página 2? Si figuran ambos, anote el nº de orden del que aparezca primero en la Tabla.	<input type="checkbox"/> 1 Sí: Nº de orden de su padre o de su madre <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6 No	<input type="checkbox"/> 1 Sí: Nº de orden de su padre o de su madre <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6 No
6. Sexo	<input type="checkbox"/> 1 Varón <input type="checkbox"/> 6 Mujer	<input type="checkbox"/> 1 Varón <input type="checkbox"/> 6 Mujer

	Persona N° 1	Persona N° 2
<p>1. Transcribir nombre y apellidos en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.</p>	<p>Nombre</p> <p>1er Apellido</p> <p>2º Apellido</p>	<p>Nombre</p> <p>1er Apellido</p> <p>2º Apellido</p>
<p>2 7. Fecha de nacimiento</p> <p>Ejemplo: Persona nacida el 11 de marzo de 1947</p> <p>1 1 3 1 9 4 7 Día Mes Año</p>	<p>Día Mes Año</p>	<p>Día Mes Año</p>
<p>8. Nacionalidad</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Española</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Española y otra: País de la otra nacionalidad: _____</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Extranjera: País: _____</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Apátrida</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Española</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Española y otra: País de la otra nacionalidad: _____</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Extranjera: País: _____</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Apátrida</p>
<p>9. <i>Sólo para extranjeros y apátridas.</i> Año de su última llegada a España</p>	<p>Año 1 _____</p>	<p>Año 1 _____</p>
<p>10. Situación de residencia</p> <p>Presente: Residente habitual en el municipio que el 1 de marzo de 1991 estaba presente en el municipio.</p> <p>Ausente: Residente habitual en el municipio pero que el 1 de marzo de 1991 estaba ausente del municipio.</p> <p>Transeúnte: Persona no residente habitual en el municipio, pero que se encontraba en la vivienda el 1 de marzo de 1991.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Presente</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Ausente</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Transeúnte</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Presente</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Ausente</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Transeúnte</p>

	Persona N° <input type="text" value="1"/>	Persona N° <input type="text" value="2"/>
<p>1. Transcribir nombre y apellidos en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.</p>	<p>Nombre</p> <p>1º Apellido</p> <p>2º Apellido</p>	<p>Nombre</p> <p>1º Apellido</p> <p>2º Apellido</p>
<p>3 11. <i>Sólo para transeúntes</i> Lugar de residencia</p> <p><i>Esta es la última pregunta que deben contestar los transeúntes</i></p>	<p>1 <input type="checkbox"/> En otro municipio de España:</p> <p>Municipio:</p> <p>Provincia:</p> <p>6 <input type="checkbox"/> En el extranjero:</p> <p>País:</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> En otro municipio de España:</p> <p>Municipio:</p> <p>Provincia:</p> <p>6 <input type="checkbox"/> En el extranjero:</p> <p>País:</p>
<p>12. Estado civil.</p> <p>Indique su situación legal y no la situación de hecho.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Soltero</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Casado</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Viudo</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Separado legalmente</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Divorciado</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> Soltero</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Casado</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Viudo</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Separado legalmente</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Divorciado</p>
<p>13. Lugar de nacimiento</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> En este municipio</p> <p>2 <input type="checkbox"/> En otro municipio de España:</p> <p>Municipio:</p> <p>Provincia:</p> <p>3 <input type="checkbox"/> En el extranjero:</p> <p>País:</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> En este municipio</p> <p>2 <input type="checkbox"/> En otro municipio de España:</p> <p>Municipio:</p> <p>Provincia:</p> <p>3 <input type="checkbox"/> En el extranjero:</p> <p>País:</p>

		Persona N° 1	Persona N° 2
1. Transcribir nombre y apellidos en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.		Nombre	Nombre
		1º Apellido	1º Apellido
		2º Apellido	2º Apellido
4 14. Lugar de residencia habitual hace un año (1 de marzo de 1990)	1 <input type="checkbox"/> No había nacido	1 <input type="checkbox"/> No había nacido	1 <input type="checkbox"/> No había nacido
	2 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en el mismo domicilio	2 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en el mismo domicilio	2 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en el mismo domicilio
	3 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en otro domicilio	3 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en otro domicilio	3 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en otro domicilio
	4 <input type="checkbox"/> Residía en otro municipio de España:	4 <input type="checkbox"/> Residía en otro municipio de España:	4 <input type="checkbox"/> Residía en otro municipio de España:
	Municipio:	Municipio:	Municipio:
	Provincia:	Provincia:	Provincia:
	5 <input type="checkbox"/> Residía en el extranjero:	5 <input type="checkbox"/> Residía en el extranjero:	5 <input type="checkbox"/> Residía en el extranjero:
	País:	País:	País:
15. Lugar de residencia habitual hace cinco años (1 de abril de 1986, fecha de la última Renovación Padronal)	1 <input type="checkbox"/> No había nacido	1 <input type="checkbox"/> No había nacido	1 <input type="checkbox"/> No había nacido
	2 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en el mismo domicilio	2 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en el mismo domicilio	2 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en el mismo domicilio
	3 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en otro domicilio	3 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en otro domicilio	3 <input type="checkbox"/> Residía en este municipio, en otro domicilio
	4 <input type="checkbox"/> Residía en otro municipio de España:	4 <input type="checkbox"/> Residía en otro municipio de España:	4 <input type="checkbox"/> Residía en otro municipio de España:
	Municipio:	Municipio:	Municipio:
	Provincia:	Provincia:	Provincia:
	5 <input type="checkbox"/> Residía en el extranjero:	5 <input type="checkbox"/> Residía en el extranjero:	5 <input type="checkbox"/> Residía en el extranjero:
	País:	País:	País:

1. Transcribir **nombre y apellidos** en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.

Persona N°

Persona N°

Nombre
1er Apellido
2º Apellido

Nombre
1er Apellido
2º Apellido

5 16. Lugar de residencia habitual hace diez años (1 de marzo de 1981, fecha del último Censo de Población)

- 1 No había nacido
- 2 Residía en este municipio, en el mismo domicilio
- 3 Residía en este municipio, en otro domicilio
- 4 Residía en otro municipio de España:

Municipio:

Provincia:

- 5 Residía en el extranjero:

País:

- 1 No había nacido
- 2 Residía en este municipio, en el mismo domicilio
- 3 Residía en este municipio, en otro domicilio
- 4 Residía en otro municipio de España:

Municipio:

Provincia:

- 5 Residía en el extranjero:

País:

17. *Sólo para personas que en los últimos 10 años han residido en otro municipio.*

Indique el año en que fijó por última vez su residencia en este municipio y el lugar de procedencia.

Año

- 1 Procedía de otro municipio de España:

Municipio:

Provincia:

- 6 Procedía del extranjero:

País:

Año

- 1 Procedía de otro municipio de España:

Municipio:

Provincia:

- 6 Procedía del extranjero:

País:

1. Transcribir nombre y apellidos en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.

Persona N°

Nombre
1º Apellido
2º Apellido

Persona N°

Nombre
1º Apellido
2º Apellido

- 6 18. Sólo para personas que estuvieran cursando estudios de cualquier tipo en la fecha censal (1 de marzo de 1991)

Estudios en curso

Se entiende por estudios aquéllos que tienen un programa establecido, una duración mínima de tres meses, y están asociados a un centro de enseñanza oficial o privado, aún cuando se trate de enseñanza libre, a distancia, por correspondencia,...

Describe en primer lugar los estudios en curso (por ejemplo: 2º de EGB; 5º de Medicina; etc.) Si está cursando simultáneamente varios estudios indique solamente el que considere principal.

A continuación señale con un aspa (X) la opción que se corresponda con los estudios descritos. En los ejemplos anteriores: 2 (X) EGB (Cursos 1º a 5º); 11 (X) Estudios de Facultades o Colegios Universitarios (1º y 2º Ciclos)

Notas aclaratorias

- La opción 2 incluye enseñanza de adultos de ese nivel.
- La opción 3 incluye enseñanzas dirigidas a personas con deficiencias e inadaptaciones.
- La opción 4 incluye enseñanzas de adultos de ese nivel.
- La opción 7 incluye plan experimental de REM y acceso a la Universidad.
- La opción 8 incluye Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, Conservatorios de Música (Grado Medio), Escuelas Oficiales de Idiomas, Suboficiales del Ejército, Auxiliares de Vuelo, ... y cualquier otro estudio que exija para cursarlo el título de Graduado Escolar o equivalente.
- La opción 14 incluye Máster, Especialistas o equivalentes, con duración mínima de un curso lectivo.
- La opción 15 incluye Enseñanza Superior Militar, Enseñanza Náutica, Turismo, Educación Física, ... y cualquier otro estudio que, no teniendo en esta clasificación un apartado específico, exija para cursarlo BUP, COU, Bachiller Superior o Formación Profesional de 2º Grado.
- La opción 16 incluye los cursos del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional en centros del INEM, en centros colaboradores, en Ayuntamientos, en las empresas, ...

Descripción:

Enseñanza preescolar

- 1 Jardín de Infancia y Párvulos

Enseñanzas de primer grado

- 2 EGB (Cursos 1º a 5º)
3 Educación especial

Enseñanzas de segundo grado

- 4 EGB (Cursos 6º a 8º)
5 Formación Profesional de 1º Grado
6 Formación Profesional de 2º Grado
7 BUP y COU
8 Otras enseñanzas de 2º Grado

Enseñanzas de tercer grado

- 9 Estudios de Arquitectura e Ingeniería Técnicas
10 Otras Escuelas Universitarias
11 Estudios de Facultades o Colegios Universitarios (1º y 2º Ciclos)
12 Estudios de Escuelas Técnicas Superiores (1º y 2º Ciclos)
13 Estudios de Doctorado
14 Estudios de Postgrado o de especialización para Licenciados
15 Otras enseñanzas de 3º Grado

Enseñanzas no clasificables

- 16 Formación Profesional ocupacional
17 Otras Enseñanzas

Descripción:

Enseñanza preescolar

- 1 Jardín de Infancia y Párvulos

Enseñanzas de primer grado

- 2 EGB (Cursos 1º a 5º)
3 Educación especial

Enseñanzas de segundo grado

- 4 EGB (Cursos 6º a 8º)
5 Formación Profesional de 1º Grado
6 Formación Profesional de 2º Grado
7 BUP y COU
8 Otras enseñanzas de 2º Grado

Enseñanzas de tercer grado

- 9 Estudios de Arquitectura e Ingeniería Técnicas
10 Otras Escuelas Universitarias
11 Estudios de Facultades o Colegios Universitarios (1º y 2º Ciclos)
12 Estudios de Escuelas Técnicas Superiores (1º y 2º Ciclos)
13 Estudios de Doctorado
14 Estudios de Postgrado o de especialización para Licenciados
15 Otras enseñanzas de 3º Grado

Enseñanzas no clasificables

- 16 Formación Profesional ocupacional
17 Otras Enseñanzas

	Persona N° <input type="text" value="1"/>	Persona N° <input type="text" value="2"/>
1. Transcribir nombre y apellidos en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.	Nombre 1er Apellido 2º Apellido	Nombre 1er Apellido 2º Apellido
8. 20. Sólo para mujeres que han tenido hijos. ¿Cuántos hijos nacidos con vida ha tenido? Incluya los ya fallecidos.	N.º de hijos <input type="text"/>	N.º de hijos <input type="text"/>
21. Sólo para mujeres que permanecen casadas en primeras nupcias. Año de la boda.	Año <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text"/>	Año <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text"/>
22. Relación con la actividad. Señale la situación en que se encontraba la semana del 22 al 28 de febrero de 1991. Si estuviera en más de una situación señale todas ellas hasta un máximo de tres (por ejemplo: una persona que está trabajando y estudiando deberá marcar las opciones 2 <input checked="" type="checkbox"/> Ocupado y 8 <input checked="" type="checkbox"/> Estudiante...). Se consideran ocupadas las personas que han trabajado al menos una hora en la semana de referencia (22 al 28 de febrero). Aquellas personas que en dicha semana estuvieron temporalmente ausentes de su trabajo por enfermedad, vacaciones, etc. se consideran también ocupadas.	1 <input type="checkbox"/> Cumpliendo el servicio militar. 2 <input type="checkbox"/> Ocupado. 3 <input type="checkbox"/> Parado buscando su primer empleo 4 <input type="checkbox"/> Parado habiendo trabajado antes. 5 <input type="checkbox"/> Jubilado (percibiendo una pensión de jubilación o invalidez) 6 <input type="checkbox"/> Percibiendo una pensión distinta de jubilación o invalidez. 7 <input type="checkbox"/> Incapacitado permanente para trabajar. 8 <input type="checkbox"/> Estudiante, escolar o preescolar. 9 <input type="checkbox"/> Labores del hogar (no remuneradas). 10 <input type="checkbox"/> Otra situación (menores no escolarizados, rentistas etc.).	1 <input type="checkbox"/> Cumpliendo el servicio militar. 2 <input type="checkbox"/> Ocupado. 3 <input type="checkbox"/> Parado buscando su primer empleo 4 <input type="checkbox"/> Parado habiendo trabajado antes. 5 <input type="checkbox"/> Jubilado (percibiendo una pensión de jubilación o invalidez) 6 <input type="checkbox"/> Percibiendo una pensión distinta de jubilación o invalidez. 7 <input type="checkbox"/> Incapacitado permanente para trabajar. 8 <input type="checkbox"/> Estudiante, escolar o preescolar. 9 <input type="checkbox"/> Labores del hogar (no remuneradas). 10 <input type="checkbox"/> Otra situación (menores no escolarizados, rentistas etc.).

1. Transcribir nombre y apellidos en el mismo orden en que figuran en la Tabla de la página 2.

Persona N° 1

Persona N° 2

Nombre	Nombre
1er Apellido	1er Apellido
2º Apellido	2º Apellido

Las preguntas 23, 24 y 25 son sólo para los que en la pregunta anterior, tengan un aspa en 2, 4 ó 5. Los ocupados () se referirán a su ocupación en la semana del 22 al 28 de febrero. Los parados () o jubilados () se referirán a su última ocupación.

9 23. ¿Cuál es la ocupación, profesión u oficio que desempeña o desempeñó?
En primer lugar describa detalladamente su ocupación (por ejemplo: dependiente de comercio; capataz de la construcción; etc.). Si hubiera tenido varias ocupaciones en la semana de referencia anote la principal.
A continuación localice en la tabla de la página 22 el número que corresponda a la descripción dada. (En los ejemplos anteriores: 9) y 1, 4) respectivamente).

Descripción:	Descripción:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Número que corresponde a esta ocupación en la tabla de la página 22 <input type="text"/>	Número que corresponde a esta ocupación en la tabla de la página 22 <input type="text"/>

24. Situación profesional

Se refiere a la situación en la ocupación descrita en la pregunta anterior.

- | | |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Empresario, profesional o trabajador por cuenta propia que emplea personal | 1 <input type="checkbox"/> Empresario, profesional o trabajador por cuenta propia que emplea personal |
| 2 <input type="checkbox"/> Empresario, profesional o trabajador por cuenta propia que no emplea personal. | 2 <input type="checkbox"/> Empresario, profesional o trabajador por cuenta propia que no emplea personal. |
| 3 <input type="checkbox"/> Miembro de cooperativa de trabajo asociado que trabaja en la misma. | 3 <input type="checkbox"/> Miembro de cooperativa de trabajo asociado que trabaja en la misma. |
| 4 <input type="checkbox"/> Persona que trabaja sin remuneración reglamentada en la empresa o negocio de un familiar con el que convive. | 4 <input type="checkbox"/> Persona que trabaja sin remuneración reglamentada en la empresa o negocio de un familiar con el que convive. |
| 5 <input type="checkbox"/> Persona que trabaja con carácter fijo, a sueldo, comisión, jornal, u otra clase de remuneración. | 5 <input type="checkbox"/> Persona que trabaja con carácter fijo, a sueldo, comisión, jornal, u otra clase de remuneración. |
| 6 <input type="checkbox"/> Persona que trabaja con carácter eventual o temporal a sueldo, comisión, jornal, u otra clase de remuneración. | 6 <input type="checkbox"/> Persona que trabaja con carácter eventual o temporal a sueldo, comisión, jornal, u otra clase de remuneración. |
| 7 <input type="checkbox"/> Otra situación. | 7 <input type="checkbox"/> Otra situación. |

25. ¿Cuál es la actividad principal del establecimiento donde trabaja o trabajó?
En primer lugar describa detalladamente la actividad principal del establecimiento donde realiza la ocupación descrita anteriormente (por ejemplo: producción agrícola; fabricación de juguetes; hotel; etc). Esta actividad puede ser distinta a la de la empresa propietaria del establecimiento.
A continuación busque en la tabla de la página 23 el número que corresponda a la actividad descrita. (En los ejemplos anteriores: 1) 3, 5) y 2, 1) respectivamente).

Descripción:	Descripción:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Número que corresponde a este tipo de actividad en la tabla que figura en la página 23 <input type="text"/>	Número que corresponde a este tipo de actividad en la tabla que figura en la página 23 <input type="text"/>

No olvide cumplimentar los datos relativos a vivienda en la última página

Ocupación, Profesión u Oficio

Si tiene alguna dificultad en localizar su ocupación en esta tabla, consulte a su agente censal que se ofrecerá a ayudarle.

Profesionales, técnicos y similares

1. Arquitectos
Ingenieros
Médicos
ATS
Profesionales (con titulación superior o técnica y diplomados) de las Ciencias: Químicas
Físicas
Geológicas
Matemáticas
Informáticas, y similares

2. Personal auxiliar de:
Ciencias
Ingeniería
Medicina
Navegación aérea
Navegación marítima
Comunicaciones, etc.
(Técnicos de laboratorio, auxiliares de clínica, controladores de vuelo, delineantes, fotógrafos, programadores informática, operadores informáticos, técnicos de imagen, técnicos de sonido, etc.)

3. Escritores
Artistas
Miembros del Clero
Profesionales del espectáculo
Profesionales del deporte

4. Personal docente
Profesionales del derecho
Asistentes sociales
Economistas
Psicólogos
Sociólogos
y profesionales asimilados

Directivos y Gerentes de la Administración Pública y las Empresas

5. Miembros de los órganos de Gobierno, legislativos y consultivos.
Personal directivo de las Administraciones Públicas
Directores y Gerentes de empresas públicas o privadas (Se excluyen los propietarios de establecimientos agrícolas, comerciales y hoteleros que, además, trabajan en los mismos en funciones no directivas propias de dichos establecimientos)

Servicios administrativos en las empresas y en la Administración Pública

6. Jefes de oficinas administrativas, públicas o privadas (Jefes de personal, de administración, etc.)
Jefes e inspectores de transportes y comunicaciones (Jefes de estación, correos, etc.)

7. Resto de empleados administrativos (Mecanógrafos, grabadores, etc.)
Personal de ventanilla
Recepcionistas
Telefonistas
Carteros
Mensajeros
Cajeros
Cobradores
Revisores
Lotereros
Empleados de registros, notaría, seguros y similares

Comercio

8. Agentes y corredores de comercio
Representantes comerciales
Jefes de compras
Jefes de ventas
Viajantes
Agentes de seguros
Subastadores
Tasadores, y similares

9. Dependientes de comercio
Vendedores
Demostradores y similares
Propietarios de establecimientos comerciales que trabajan en los mismos

Hostelería, Servicios personales, de protección y seguridad, domésticos y similares

10. Personal de hostelería (incluye los propietarios de establecimientos hoteleros que trabajan en los mismos) y de Servicios personales (Peluqueros, empleados de pompas fúnebres, encargados de guardarropa, etc.)
Trabajadores dedicados al cuidado de personas
Guías
Azafatas, y similares

11. Trabajadores de los servicios de protección y seguridad (Policías, bomberos, etc.)

12. Personal de servicio doméstico y de limpieza de viviendas e inmuebles
Porteros
Acomodadores
Trabajadores de servicios no mencionados anteriormente

Agricultura, ganadería, silvicultura, pesca y caza

13. Agricultores
Ganaderos
Pescadores
Cazadores
Trabajadoras forestales, etc.
Propietarios de explotaciones agrarias, ganaderas, pesqueras o forestales que trabajan en las mismas

Construcción, Industria, Minería y Transportes

14. Contraмаestres
Capataces
Encargados
Supervisores
Jefes de taller de empresas industriales, mineras y de la construcción

15. Trabajadores especializados de la construcción y mantenimiento de edificios (carpinteros, albañiles, pintores, parqueteros, encofradores, etc.)

16. Trabajadores especializados de la minería e industrias extractivas, de la metalurgia y construcción de maquinaria (mineros, fontaneros, soldadores, herreros, mecánicos, ajustadores, electricistas, reparadores de radio, televisión y electrodomésticos, instaladores de líneas eléctricas, etc.)

17. Trabajadores especializados de las industrias: textil, confección, piel, cuero y calzado, artes gráficas, elaboración de alimentos y bebidas
Artesanos (joyeros, relojeros, ceramistas, ebanistas y similares)

18. Operadores de instalaciones industriales (operadores de cadenas de montaje, hornos, serrerías, centrales eléctricas, etc.)
Operadores y montadores de maquinaria fija (para productos químicos, textiles, alimenticios, de metal, madera, etc.)
Conductores y operadores de maquinaria móvil (taxistas, camioneros, conductores de trenes, autobuses, etc.);
operadores de grúas, montacargas, tractores, segadoras, excavadoras, etc.;
marineros de cubierta y similares

Peones y trabajadores no especializados

19. Peones (de albañil, agrícolas, mineros, etc.) y otros trabajadores no especializados (barrenderos, lavaplatos, embaladores a mano, limpiabotas, trabajadores manuales de la carga y descarga, etc.)

Profesionales de las Fuerzas Armadas

20. Profesionales de las Fuerzas Armadas

Actividad del establecimiento

Agricultura y Pesca

1. Agricultura, Ganadería, Caza y Silvicultura (Producción y servicios anexos)
2. Pesca y piscicultura.

Industrias extractivas

3. Extracción de: Combustibles sólidos, Petróleo Gas natural Minerales radioactivos
4. Resto de industrias extractivas: Hierro Minerales metálicos no energéticos (Piedra, sal, etc.)

Industrias manufactureras

5. Industrias de productos: Alimenticios Bebidas Tabaco
6. Industrias: Textil Cuero Calzado Confecciones textiles
7. Industrias: Madera Corcho (contrachapados, cestería, espartería, etc)
8. Industrias: Papel Artes Gráficas Edición y reproducción de soportes grabados (video, sonido, etc.)
9. Coquerías Refino de petróleo Tratamiento de combustibles nucleares
10. Fabricación de productos químicos (Gases industriales, abonos, cauchos, pinturas, productos farmacéuticos, jabones, etc.), Fabricación de fibras artificiales y sintéticas. Fabricación de productos minerales no metálicos (cemento, hormigón, yeso, vidrio, cerámica, ladrillos, etc.)

11. Producción de metales (siderurgia, producción de metales no férreos, fundición, etc.)

12. Fabricación de productos metálicos (carpintería metálica, ferretería, forja y otros tratamientos de metales, etc.) Construcción de máquinas, equipo y material mecánico (motores y turbinas, maquinaria industrial y agrícola, armas, electrodomésticos, etc.).

13. Fabricación de equipo y material eléctrico, electrónico y óptico (ordenadores, material fotográfico, receptores de radio y televisión, relojes, etc.)

14. Fabricación de material de transporte (vehículos de motor, bicicletas, naves, y piezas para su reparación)

15. Fabricación de productos de caucho y materias plásticas. Otras industrias manufactureras (fabricación de muebles, artículos de deporte, juguetes, joyería, bisutería, etc.)

Producción, transporte y distribución de energía eléctrica, gas y agua.

16. Producción, transporte y distribución de energía eléctrica, gas y agua.

Construcción (incluye Fontanería, Carpintería, Pintura, instalaciones eléctricas, etc).

17. Construcción (incluye Fontanería, Carpintería, Pintura, instalaciones eléctricas, etc.)

Servicios

18. Venta, mantenimiento y reparación de vehículos a motor. Gasolineras

19. Comercio al por mayor e intermediarios del comercio

20. Comercio al por menor y reparaciones de efectos personales y enseres domésticos

21. Hoteles, restaurantes y bares

22. Transportes y actividades anexas (manipulación de mercancías, agencias de viaje, etc.) Comunicaciones (correos, teléfonos, etc.)

23. Instituciones financieras (bancos, cajas de ahorro y otros intermediarios financieros) Seguros (excepto Seguros Sociales Obligatorios)

24. Actividades inmobiliarias y de alquiler de bienes (muebles o inmuebles) Servicios prestados a las empresas (asesorías, publicidad, consultoras informáticas, etc.)

25. Educación (incluye autoescuelas, academias y similares)

26. Sanidad, servicios veterinarios y asistencia social

27. Administraciones públicas, Defensa y Seguridad Social (incluye funciones administrativas, inspectoras, de planificación, de gestión, de producción y similares. Por tanto, se excluyen las actividades sanitarias, asistenciales y educativas)

28. Servicio doméstico

29. Otros servicios: Recreativos, culturales y deportivos (teatro, radio etc.), personales (peluquería, tintorería, etc), representaciones diplomáticas

Datos de la vivienda

0, 0

Si en una vivienda se utilizan varios cuestionarios, anotar estos datos sólo en el primero.

0

1. Datos del edificio donde se encuentra la vivienda

¿Cuántas viviendas tiene el edificio?

- 1 Una vivienda
2 Dos viviendas
3 Tres o más viviendas

Año aproximado de construcción

2. Clase de vivienda

Vivienda principal

- 1 Vivienda utilizada durante todo el año, o la mayor parte de él como residencia habitual o permanente

Vivienda no principal:

- 2 Vivienda secundaria o de temporada (utilizada sólo parte del año para veraneo, trabajos temporales, fines de semana, etc.)
3 Vivienda desocupada
4 Otro tipo de vivienda

Alojamiento utilizado como vivienda permanente:

- 6 Fijo (cueva, choza, chabola, etc.)
7 Móvil (remolque, barco, caravana, etc.)

3. Régimen de tenencia de la vivienda

En propiedad

- 1 Por compra, totalmente pagada
2 Por compra, con pagos pendientes
3 Por herencia o donación

Facilitada gratuita o semigratuitamente

- 4 Por el patrono, organismo o empresa por razón de trabajo
5 Por otras personas, hogares o instituciones

En alquiler

- 6 Sin muebles
7 Con muebles

Otra forma

- 8 Otra forma (especificar)

4. Superficie de la vivienda

Superficie útil aproximada, en metros cuadrados, contenida en el interior de los muros exteriores de la vivienda.

5. Número de habitaciones

1. ¿Cuántas habitaciones tiene en total la vivienda?

(Inclúyase la cocina si tiene 4 m² o más. No incluir cuartos de baño, de aseo, retretes, vestíbulos, pasillos o galerías abiertas)

2. ¿Cuántas de estas habitaciones se usan exclusivamente para fines profesionales, comerciales y otros análogos?

(Por ejemplo: para oficina, taller, consultorio, agencia, etc.)

6. Instalaciones de la vivienda

(Señale con un aspa (X) la opción correspondiente a la vivienda para cada una de las instalaciones que se relacionan)

1. Agua corriente

- 1 Con agua corriente en la vivienda
2 Sin agua corriente en la vivienda pero con agua corriente en el edificio
3 Sin agua corriente en la vivienda ni el edificio

2. Agua caliente

- 1 Sí tiene
6 No tiene

3. Refrigeración

- 1 Sí tiene
6 No tiene

4. Cocina.

- 1 Sí tiene
6 No tiene

5. Energía eléctrica

- 1 Sí tiene
6 No tiene

6. Gas distribuido por tuberías (gas ciudad, gas natural y propano)

- 1 Sí tiene
6 No tiene

7. Teléfono

- 1 Sí tiene
6 No tiene

8. Calefacción

- 1 Tiene calefacción colectiva
2 Tiene calefacción individual
3 No tiene calefacción pero posee algún aparato móvil o fijo que permite elevar la temperatura de alguna o todas las habitaciones (incluidos radiadores eléctricos móviles)
4 No tiene calefacción.

9. Combustible utilizado para la calefacción

(Sólo para respuestas 1 X, 2 X ó 3 X en la pregunta anterior)

- 1 Carbón o productos derivados del carbón.
2 Madera
3 Petróleo o derivados del petróleo
4 Gas (butano, propano, gas natural, etc.)
5 Electricidad
6 Otros

10. Retrete

- 1 Tiene retrete en el interior de la vivienda:
Número
2 No tiene retrete en el interior de la vivienda pero sí en el exterior de la misma
3 No tiene retrete

11. Instalación fija de baño o ducha en el interior de la vivienda

- 1 Sí tiene:
Número
6 No tiene

Firma de la persona principal (o quien la represente):

Cuestionario individual

Personas residentes en un colectivo

Censos de Población y Viviendas 1991

A cumplimentar por el Agente Censal

Provincia

Municipio

Ent. Colectiva

Ent. Singular

Núcleo o diseminado

Calle / Plaza / Carretera...

Número o Km. Escalera Planta o Piso Puerta Código Postal

Denominación del establecimiento

Distrito

Sección

Manzana

Nº del Edificio

Nº de Establecimiento

Persona Nº

DOCUMENTO PROTEGIDO

 POR EL SECRETO ESTADÍSTICO

Instrucciones para la cumplimentación de las páginas siguientes

1. Este cuestionario está destinado a toda persona residente en el establecimiento, es decir, aquella con domicilio habitual en él, aunque se halle temporalmente ausente del municipio el 1 de marzo de 1991
2. Para la cumplimentación del cuestionario se tendrán en cuenta las siguientes normas generales:

-Cuando tenga que escribir, hágalo con letra clara, preferiblemente con mayúsculas.
Si su respuesta queda recogida en casillas, utilice una casilla para cada letra, separando las palabras por un espacio en blanco:

S | A | N | T | A | C | R | U | Z |
D | E | T | E | N | E | R | I | F | I | E |

-En las preguntas con diversas opciones, señale con un aspa (X) la que proceda.

-Las cifras se anotarán en las casillas impresas, utilizando una casilla para cada dígito y dejando las libres a la izquierda (Por ej., 8)

-Si necesita ayuda para cumplimentar este cuestionario, pídale al Agente Censal o consúltenos al número telefónico de llamada gratuita:

900 - 11 25 11

Legislación

Obligación de facilitar los datos

La Ley 4/1990, de 29 de junio de 1990, establece la obligatoriedad de facilitar los datos que se soliciten para los Censos de Población y Viviendas (Disposición adicional cuarta).

Secreto Estadístico.

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el secreto estadístico los datos personales que obtengan los servicios estadísticos tanto directamente de los informantes como a través de fuentes administrativas (Art. 13.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).
Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (Art. 17.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

Sanciones.

La negativa a facilitar los datos requeridos o la inexactitud en los mismos puede ser causa de sanción (Título V de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

1. Escriba su **nombre y apellidos** en la columna de la derecha

Nombre
1 ^{er} Apellido
2 ^o Apellido

1 2. Relación con el establecimiento.

- 1 Persona que trabaja en el establecimiento.
- 6 Persona que, teniendo el domicilio habitual en el establecimiento, no trabaja en el mismo.

3. Sexo.

- 1 Varón
- 6 Mujer

4. Fecha de nacimiento

Ejemplo:

Persona nacida el 11 de marzo de 1947

1	1	3	1	9	4	7
Día		Mes		Año		

1	1	3	1	9	4	7
Día		Mes		Año		

5. Nacionalidad

- 1 Española
- 2 Otra:
- País:
- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- 3 Apátrida

6. Situación de residencia

Presente: Residente habitual en el municipio que el 1 de marzo de 1991 estaba presente en el mismo.

Ausente: Residente habitual en el municipio pero que el 1 de marzo de 1991 estaba ausente del municipio.

- 1 Presente
- 6 Ausente

7. Estado civil

Indique su situación legal y no la situación de hecho

- 1 Soltero
- 2 Casado
- 3 Viudo
- 4 Separado legalmente
- 5 Divorciado

2 8. Lugar de nacimiento.

1 En este municipio

2 En otro municipio de España

Municipio:

Provincia:

3 En el extranjero:

País:

9 Lugar de residencia habitual hace diez años (1 de marzo de 1981, fecha del último Censo de Población)

1 No había nacido

2 Residía en este municipio, en el mismo domicilio

3 Residía en este municipio, en otro domicilio

4 Residía en otro municipio de España:

Municipio:

Provincia:

5 Residía en el extranjero:

País:

10. Sólo para personas que en los últimos 10 años han residido en otro municipio.

Indique el año en que fijó por última vez su residencia en este municipio y el lugar de procedencia.

Año 1 9

1 Procedía de otro municipio de España:

Municipio:

Provincia:

6 Procedía del extranjero:

País:

3 11. **Sólo para personas de 10 o más años el 1 de marzo de 1991.**

¿Cuál es el máximo nivel de estudios que ha terminado?

Señale la opción que corresponda teniendo en cuenta que se considera que un nivel se ha terminado cuando se han aprobado todos los cursos que incluye dicho nivel y por tanto se puede obtener el título o diploma correspondiente.

Si ha señalado una opción comprendida entre la 3 y la 15 especifique en la parte inferior con mayor detalle.

Ejemplos: Una persona que ha terminado Formación Profesional de Primer Grado en la rama de Electricidad deberá marcar la opción 5 (Formación Profesional de Primer Grado...) y a continuación especificar "F.P.1 Electricidad"; una persona que después de hacer BUP ha terminado COU deberá marcar la opción 7 (Bachiller Superior, BUP) y después especificar "BUP"; un médico con especialización en Estomatología deberá marcar la opción 15 (Titulaciones de Estudios de Postgraduado o Especialización para Licenciados) y después especificar "Médico Estomatólogo".

Notas aclaratorias

- La **opción 1** incluye las personas que no son capaces de leer o escribir, comprendiéndola, una breve y sencilla exposición de hechos relativos a su vida corriente.

- La **opción 2** incluye las personas que saben leer y escribir pero no han asistido a la escuela o han asistido menos de cinco años.

- La **opción 4** incluye las personas que han completado los estudios de Capacitación Agraria, Formación Profesional Acelerada, Auxiliares Administrativos, Estudios Eclesiásticos (Humanidades) o Grado Elemental de Conservatorios de Música.

- La **opción 8** incluye Artes Aplicadas y Oficinas Artísticas, Grado Medio de Conservatorios de Música, Escuelas Oficiales de Idiomas, Suboficiales del Ejército, Auxiliares de Vuelo, ... y cualquier otro estudio que exija para cursarlo el título de Graduado Escolar o equivalente.

- La **opción 13** incluye la Enseñanza Superior Militar, Enseñanza Náutica, Turismo, Educación Física, ... y cualquier otro estudio que, no teniendo en esta clasificación un apartado específico, exija para cursarlo BUP, COU, Bachiller Superior o Formación Profesional de 2º Grado.

- 1 No sabe leer o escribir
- 2 Sin estudios
- 3 Estudios Primarios, o cinco cursos aprobados de EGB o equivalentes
- 4 Bachiller Elemental (General, Laboral o Técnico), Graduado Escolar, EGB completa o equivalentes
- 5 Formación Profesional Primer Grado, Oficialía Industrial
- 6 Formación Profesional Segundo Grado, Maestría Industrial
- 7 Bachiller Superior, BUP
- 8 Otras Titulaciones Medias
- 9 Arquitecto e Ingeniero Técnicos y Diplomado (aprobado completo 3º curso) de Escuelas Técnicas Superiores

- 10 Diplomado de Escuelas Universitarias y Diplomado (aprobado completo 3º curso) de Facultades y Colegios Universitarios
- 11 Arquitecto e Ingeniero Superior
- 12 Licenciado Universitario
- 13 Titulaciones de Estudios Superiores no universitarios
- 14 Doctorado
- 15 Titulaciones de Estudios de Postgraduado o Especialización para Licenciados

Especificar:

Ocupación, Profesión u Oficio

Si tiene alguna dificultad en localizar su ocupación en esta tabla, consulte a su agente censal que se ofrecerá a ayudarle.

Profesionales, técnicos y similares

1. Arquitectos
Ingenieros
Médicos
ATS
Profesionales (con titulación superior o técnica y diplomados) de las Ciencias:
Químicas
Físicas
Geológicas
Matemáticas
Informáticas, y similares

2. Personal auxiliar de:
Ciencias
Ingeniería
Medicina
Navegación aérea
Navegación marítima
Comunicaciones, etc.
(Técnicos de laboratorio, auxiliares de clínica, controladores de vuelo, delineantes, fotógrafos, programadores informática, operadores informáticos, técnicos de imagen, técnicos de sonido, etc.)

3. Escritores
Artistas
Miembros del Clero
Profesionales del espectáculo
Profesionales del deporte

4. Personal docente
Profesionales del derecho
Asistentes sociales
Economistas
Psicólogos
Sociólogos
y profesionales asimilados

Directivos y Gerentes de la Administración Pública y las Empresas

5. Miembros de los órganos de Gobierno, legislativos y consultivos.
Personal directivo de las Administraciones Públicas
Directores y Gerentes de empresas públicas o privadas (Se excluyen los propietarios de establecimientos agrícolas, comerciales y hoteleros que, además, trabajan en los mismos en funciones no directivas propias de dichos establecimientos)

Servicios administrativos en las empresas y en la Administración Pública

6. Jefes de oficinas administrativas, públicas o privadas (Jefes de personal, de administración, etc.)
Jefes e inspectores de transportes y comunicaciones (Jefes de estación, correos, etc.)

7. Resto de empleados administrativos (Mecanógrafos, grabadores, etc.)
Personal de ventanilla
Recepcionistas
Telefonistas
Carteros
Mensajeros
Cajeros
Cobradoros
Revisores
Loterios
Empleados de registros, notaría, seguros y similares

Comercio

8. Agentes y corredores de comercio
Representantes comerciales
Jefes de compras
Jefes de ventas
Viajantes
Agentes de seguros
Subastadores
Tasadores, y similares

9. Dependientes de comercio
Vendedores
Demostradores y similares
Propietarios de establecimientos comerciales que trabajan en los mismos

Hostelería, Servicios personales, de protección y seguridad, domésticos y similares

10. Personal de hostelería (incluye los propietarios de establecimientos hoteleros que trabajan en los mismos) y de Servicios personales (Peluqueros, empleados de pompas fúnebres, encargados de guardarropa, etc.)
Trabajadores dedicados al cuidado de personas
Gulas
Azafatas, y similares

11. Trabajadores de los servicios de protección y seguridad (Policías, bomberos, etc.)

12. Personal de servicio doméstico y de limpieza de viviendas e inmuebles
Porteros
Acomodadores
Trabajadores de servicios no mencionados anteriormente

Agricultura, ganadería, silvicultura, pesca y caza

13. Agricultores
Ganaderos
Pescadores
Cazadores
Trabajadores forestales, etc.
Propietarios de explotaciones agrarias, ganaderas, pesqueras o forestales que trabajan en las mismas

Construcción, Industria, Minería y Transportes

14. Contraмаestros
Capataces
Encargados
Supervisores
Jefes de taller de empresas industriales, mineras y de la construcción

15. Trabajadores especializados de la construcción y mantenimiento de edificios (carpinteros, albañiles, pintores, parqueteros, encofradores, etc.)

16. Trabajadores especializados de la minería e industrias extractivas, de la metalurgia y construcción de maquinaria (mineros, fontaneros, soldadores, herreros, mecánicos, ajustadores, electricistas, reparadores de radio, televisión y electrodomésticos, instaladores de líneas eléctricas, etc.)

17. Trabajadores especializados de las industrias: textil, confección, piel, cuero y calzado, artes gráficas, elaboración de alimentos y bebidas
Artesanos (joyeros, relojeros, ceramistas, ebanistas y similares)

18. Operadores de instalaciones industriales (operadores de cadenas de montaje, hornos, serrerías, centrales eléctricas, etc.)
Operadores y montadores de maquinaria fija (para productos químicos, textiles, alimenticios, de metal, madera, etc.)
Conductores y operadores de maquinaria móvil (taxistas, camioneros, conductores de trenes, autobuses, etc.);
operadores de grúas, montacargas, tractores, segadoras, excavadoras, etc.;
marineros de cubierta y similares

Peones y trabajadores no especializados

19. Peones (de albañil, agrícolas, mineros, etc.) y otros trabajadores no especializados (barrenderos, lavaplatos, embaladores a mano, limpiabotas, trabajadores manuales de la carga y descarga, etc.)

Profesionales de las Fuerzas Armadas

20. Profesionales de las Fuerzas Armadas



Cuestionario Colectivos

Censos de Población y Viviendas 1991

A cumplimentar por el Agente Censal

Provincia

Municipio

Ent. Colectiva

Ent. Singular

Núcleo o diseminado

Calle / Plaza / Carretera...

Número o Km. Escalera Planta o Piso Puerta Código Postal

Denominación del Establecimiento

Residentes en el Establecimiento

Presentes Ausentes

V M V M

Distrito

Sección

Manzana

Nº del Edificio

Nº del Establecimiento

Transeúntes varones en el establecimiento

Españoles

Extranjeros

Transeúntes mujeres en el establecimiento

Españolas

Extranjeras

Nº cuestionarios ind. recogidos



Forma de cumplimentar este cuestionario

1. Rellene completamente los datos relativos al establecimiento, es decir, el tipo de establecimiento y la capacidad del mismo.
2. Cumplimente la Tabla 1. Resumen de transeúntes. Se consideran transeúntes las personas que hayan pernoctado en el establecimiento la noche del 28 de febrero al 1 de marzo, pero que tienen su domicilio habitual en otro municipio.
3. Relacione en la Tabla 2. Relación de residentes (presentes y ausentes), de las páginas 3 y 4, todas las personas residentes en el establecimiento, es decir, aquellas con domicilio habitual en él, aunque se hallen temporalmente ausentes del municipio el 1 de marzo de 1991. Esta tabla tiene capacidad para 80 personas. Cuando haya más de 80 residentes en el establecimiento, se utilizarán tantos cuestionarios de colectivos como sea preciso. No escriba en los espacios sombreados.
4. Firme este cuestionario y entréguelo al Agente Censal.

Si necesita ayuda para cumplimentar este cuestionario, pídala al Agente Censal o consúltenos al número telefónico de llamada gratuita:

900 - 11 25 11

El Agente Censal le entregará un cuestionario individual para cada residente que figura en la tabla de las páginas 3 y 4. Una vez cumplimentados deberán introducirse en este cuestionario y ser entregados al Agente Censal.

Legislación

Obligación de facilitar los datos

La Ley 4/1990, de 29 de junio de 1990, establece la obligatoriedad de facilitar los datos que se soliciten para los Censos de Población y Viviendas (Disposición adicional cuarta).

Secreto Estadístico.

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el secreto estadístico los datos personales que obtengan los servicios estadísticos tanto directamente de los informantes como a través de fuentes administrativas (Art. 13.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (Art. 17.1 de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

Sanciones.

La negativa a facilitar los datos requeridos o la inexactitud en los mismos puede ser causa de sanción (Título V de la Ley de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989).

Datos del establecimiento.

1. Tipo del establecimiento.

Señale el tipo, entre los que se detallan a continuación, de su establecimiento, poniendo un aspa en la respuesta correcta. Cuando su establecimiento se ajuste a varios tipos, señale sólo el principal.

- 1 Hoteles, moteles, pensiones, hostales, albergues, bungalows, apartahoteles, etc.
- 2 Colegios Mayores, residencias de estudiantes, etc.
- 3 Residencias de trabajadores, etc.
- 4 Instituciones de enseñanza (internados de EGB, BUP, FP, academias y escuelas militares, seminarios, etc.)
- 5 Hospitales generales y hospitales especiales de corta estancia.
- 6 Hospitales psiquiátricos.
- 7 Hospitales de larga estancia (excepto psiquiátricos): geriátricos, de enfermos crónicos, etc.
- 8 Orfanatos.
- 9 Asilos o residencias de ancianos.
- 10 Instituciones para los discapaces.
- 11 Albergues para los desvalidos o marginados sociales.
- 12 Instituciones de asistencia social a la infancia, juventud, adultos, etc.
- 13 Instituciones religiosas no incluidas anteriormente (monasterios, abadías, conventos, noviciados, etc.)
- 14 Establecimientos militares (cuarteles, residencias de oficiales y suboficiales, campamentos militares, etc.)
- 15 Instituciones penitenciarias (cárceles, reformatorios, correccionales, etc.)
- 16 Otros.

2. Capacidad del establecimiento.

Anote el número de personas que pueda albergar. Utilice una casilla para cada dígito, dejando las casillas libres a la izquierda.

Núm. Personas :



Cuestionario

Viviendas no principales sin personas inscritas

Censos de Población y Viviendas 1991

A cumplimentar por el Agente Censal

Provincia

Municipio

Ent. Colectiva

Ent. Singular

Núcleo o diseminado

Calle / Plaza / Carretera...

Número o Km. Escalera Planta o Piso Puerta Código Postal

Distrito

Sección

Manzana

Nº del Edificio

Nº de la Vivienda

DOCUMENTO PROTEGIDO

 POR EL SECRETO ESTADÍSTICO

Datos de la vivienda

9 | 9

0

1. Datos del edificio donde se encuentra la vivienda

¿Cuántas viviendas tiene el edificio?

- 1 Una vivienda
2 Dos viviendas
3 Tres o más viviendas

Año aproximado de construcción

2. Clase de vivienda

Vivienda no principal:

- 2 Vivienda secundaria o de temporada (utilizada sólo parte del año para veraneo, trabajos temporales, fines de semana, etc.)
3 Vivienda desocupada
4 Otro tipo de vivienda
5 No consta

3. Régimen de tenencia de la vivienda

En propiedad

- 1 Por compra, totalmente pagada
2 Por compra, con pagos pendientes
3 Por herencia o donación

Facilitada gratuita o semigratuitamente

- 4 Por el patrono, organismo o empresa por razón de trabajo
5 Por otras personas, hogares o instituciones

En alquiler

- 6 Sin muebles
7 Con muebles

Otra forma

- 8 Otra forma (especificar)

4. Superficie de la vivienda

Superficie útil aproximada, en metros cuadrados, contenida en el interior de los muros exteriores de la vivienda

5. Número de habitaciones

1. ¿Cuántas habitaciones tiene en total la vivienda?

(Inclúyase la cocina si tiene 4 m² o más. No incluir cuartos de baño, de aseo, retretes, vestíbulos, pasillos o galerías abiertas)

2. ¿Cuántas de estas habitaciones se usan exclusivamente para fines profesionales, comerciales y otros análogos?

(Por ejemplo: para oficina, taller, consultorio, agencia, etc.)

6. Instalaciones de la vivienda

1. Agua corriente

- 1 Con agua corriente en la vivienda
2 Sin agua corriente en la vivienda pero con agua corriente en el edificio
3 Sin agua corriente en la vivienda ni el edificio.

2. Agua caliente

- 1 Sí tiene
6 No tiene

3. Refrigeración

- 1 Sí tiene
6 No tiene

4. Cocina

- 1 Sí tiene
6 No tiene

5. Energía eléctrica

- 1 Sí tiene
6 No tiene

6. Gas distribuido por tuberías (gas ciudad, gas natural y propano)

- 1 Sí tiene
6 No tiene

7. Teléfono

- 1 Sí tiene
6 No tiene

8. Calefacción

- 1 Tiene calefacción colectiva
2 Tiene calefacción individual
3 No tiene calefacción pero posee algún aparato móvil o fijo que permite elevar la temperatura de alguna o todas las habitaciones (incluidos radiadores eléctricos móviles)
4 No tiene calefacción

9. Combustible utilizado para la calefacción

(Sólo para respuestas 1 , 2 ó 3 en la pregunta anterior)

- 1 Carbón o productos derivados del carbón.
2 Madera
3 Petróleo o derivados del petróleo
4 Gas (butano, propano, gas natural, etc.)
5 Electricidad
6 Otros

10. Retrete

- 1 Tiene retrete en el interior de la vivienda:
Número
2 No tiene retrete en el interior de la vivienda pero sí en el exterior de la misma
3 No tiene retrete

11. Instalación fija de baño o ducha en el interior de la vivienda

- 1 Sí tiene:
Número
6 No tiene

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

A. DATOS DE IDENTIFICACION DEL EDIFICIO

PROVINCIA _____ MUNICIPIO _____

Sigla _____ Nombre de la calle, plaza, paseo, avda., etc. _____ Número _____ S _____

Entidad de poblacion _____ Código postal _____

PROVINCIA	MUNICIPIO	DISTRITO	SECCION	MANZANA	N.º EDIFICIO SECCION	NUCLEO-DISEMINADO	CALLE	NUMERO	S
0 0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9	0 0 0 0 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4 5 5 5 5 6 6 6 6 7 7 7 7 8 8 8 8 9 9 9 9	0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9	0 0 0 1 1 1 2 2 2 3 3 3 4 4 4 5 5 5 6 6 6 7 7 7 8 8 8 9 9 9	0 0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9	0 0 0 0 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4 5 5 5 5 6 6 6 6 7 7 7 7 8 8 8 8 9 9 9 9	1 Núcleo E Diseminado	0 0 0 0 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4 5 5 5 5 6 6 6 6 7 7 7 7 8 8 8 8 9 9 9 9	0 0 0 0 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 4 4 5 5 5 5 6 6 6 6 7 7 7 7 8 8 8 8 9 9 9 9	H A B C D E F G X Y K

EDIFICIOS TERMINADOS O EN CONSTRUCCION QUE HAYAN CUBIERTO AGUAS

B. TIPO DE EDIFICIO

C. DATOS DE CADA PLANTA (se incluirán sótanos ó desvanes siempre que tengan viviendas o locales).

1.º EDIFICIO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A VIVIENDA FAMILIAR.	CON UNA SOLA VIVIENDA 01
	CON VARIAS VIVIENDAS 02
2.º EDIFICIO DESTINADO PRINCIPALMENTE A VIVIENDA FAMILIAR.	SIRVIENDO EL RESTO, EN TODO O EN PARTE, PARA LA PRODUCCION AGRARIA 03
	SIRVIENDO EL RESTO A FINES DISTINTOS DE LA PRODUCCION AGRARIA 04
3.º EDIFICIO O COMPLEJO DE EDIFICIOS DESTINADO EXCLUSIVA O PRINCIPALMENTE A VIVIENDA COLECTIVA.	DESTINADO A HOTEL, MOTEL, ALBERGUE, PENSIÓN, APARTAMENTOS EN RÉGIMEN HOTELERO, ETC. { EDIFICIO 05
	{ COMPLEJO DE EDIFICIOS 06
	DESTINADO A CONVENTO, CUARTEL, PRISION, RESIDENCIA DE ESTUDIANTES, ENFERMERAS, ANCIANOS, ETC. { EDIFICIO 07
	{ COMPLEJO DE EDIFICIOS 08
4.º EDIFICIO O COMPLEJO DE EDIFICIOS DESTINADO EXCLUSIVA O PRINCIPALMENTE A FINES DISTINTOS AL DE VIVIENDA.(*)	DESTINADO PRINCIPALMENTE A LA PRODUCCION AGRARIA (CON ALGUNA VIVIENDA O LOCAL) { EDIFICIO 09
	{ COMPLEJO DE EDIFICIOS 10
	DESTINADO A FABRICA, ALMACEN, OFICINAS, CENTRO COMERCIAL, ETC. { EDIFICIO 11
{ COMPLEJO DE EDIFICIOS 12	

N.º DE ORDEN	DENOMINACION	N.º DE VIVIENDAS FAMILIARES	N.º DE LOCALES
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15 a			
T. PLANTAS	T. PLANTAS BAJO RASANTE	T. VIVIENDAS	T. LOCALES
0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	0 0 0 1 1 1 2 2 2 3 3 3 4 4 4 5 5 5 6 6 6 7 7 7 8 8 8 9 9 9	0 0 0 1 1 1 2 2 2 3 3 3 4 4 4 5 5 5 6 6 6 7 7 7 8 8 8 9 9 9

(*) Se exceptúan los destinados exclusivamente a producción agraria que no se censan.

SOLO PARA EDIFICIOS CLASIFICADOS EN EL APARTADO «B» EN LOS GRUPOS 1.º, 2.º y 3.º

D. AÑO DE CONSTRUCCION

1. En construcción y ha cubierto aguas <input type="checkbox"/>	AÑO TERMINACION
EDIFICIO TERMINADO	
2. Antes de 1900 <input type="checkbox"/>	1981 <input type="checkbox"/>
3. De 1900 a 1920 <input type="checkbox"/>	1982 <input type="checkbox"/>
4. De 1921 a 1940 <input type="checkbox"/>	1983 <input type="checkbox"/>
5. De 1941 a 1950 <input type="checkbox"/>	1984 <input type="checkbox"/>
6. De 1951 a 1960 <input type="checkbox"/>	1985 <input type="checkbox"/>
7. De 1961 a 1970 <input type="checkbox"/>	1986 <input type="checkbox"/>
8. De 1971 a 1980 <input type="checkbox"/>	1987 <input type="checkbox"/>
9. Después de 1980 <input type="checkbox"/>	1988 <input type="checkbox"/>
	1989 <input type="checkbox"/>
Si se terminó después de 1980 ¿en qué año? 19 <input type="text"/>	1990 <input type="checkbox"/>

E. CLASE DE PROPIETARIO

1. Organismo público <input type="checkbox"/>
2. Institución privada sin fines de lucro <input type="checkbox"/>
3. Comunidad de propietarios <input type="checkbox"/>
4. Sociedad <input type="checkbox"/>
5. Persona física <input type="checkbox"/>

F. ESTADO DEL EDIFICIO

1. Ruinoso <input type="checkbox"/>
2. Malo <input type="checkbox"/>
3. Deficiente <input type="checkbox"/>
4. Bueno <input type="checkbox"/>

G. INSTALACIONES Y SERVICIOS

1. ENERGIA ELECTRICA 1. SI TIENE <input type="checkbox"/> 6. NO TIENE <input type="checkbox"/>	SI TIENE: Tipo de combustible o energía utilizado * COMBUSTIBLE SOLIDO * COMBUSTIBLE LIQUIDO * COMBUSTIBLE GASEOSO * ENERGIA ELECTRICA (Cualquiera que sea su origen) NO TIENE	4. AGUA CALIENTE CENTRAL 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	5. CALEFACCION CENTRAL 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	6. REFRIGERACION CENTRAL 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	9. ASCENSOR 1. SI TIENE <input type="checkbox"/> 6. NO TIENE <input type="checkbox"/>																														
		2. ENERGIA SOLAR 1. SI TIENE <input type="checkbox"/> 6. NO TIENE <input type="checkbox"/>	10. GARAJE 1. SI TIENE <input type="checkbox"/> 6. NO TIENE <input type="checkbox"/>																																
3. AGUA CORRIENTE 1. DE UN ABASTECIMIENTO PUBLICO <input type="checkbox"/> 2. DE UN ABASTECIMIENTO PARTICULAR DE EDIFICIO <input type="checkbox"/> 3. NO TIENE <input type="checkbox"/>	7. EVACUACION DE AGUAS RESIDUALES 1. RED GENERAL DE ALCANTARILLADO <input type="checkbox"/> 2. OTRO SISTEMA <input type="checkbox"/> 3. NO TIENE <input type="checkbox"/>	8. PORTERIA 1. SOLO PORTERO AUTOMATICO <input type="checkbox"/> 2. SOLO PERSONA ENCARGADA <input type="checkbox"/> 3. SISTEMA MIXTO <input type="checkbox"/> 4. NO TIENE <input type="checkbox"/>		11. PLAZAS DE GARAJE N.º <input type="text"/> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> </table>		0	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	9
0	0	0																																	
1	1	1																																	
2	2	2																																	
3	3	3																																	
4	4	4																																	
5	5	5																																	
6	6	6																																	
7	7	7																																	
8	8	8																																	
9	9	9																																	